

PULIZIA E SANIFICAZIONE

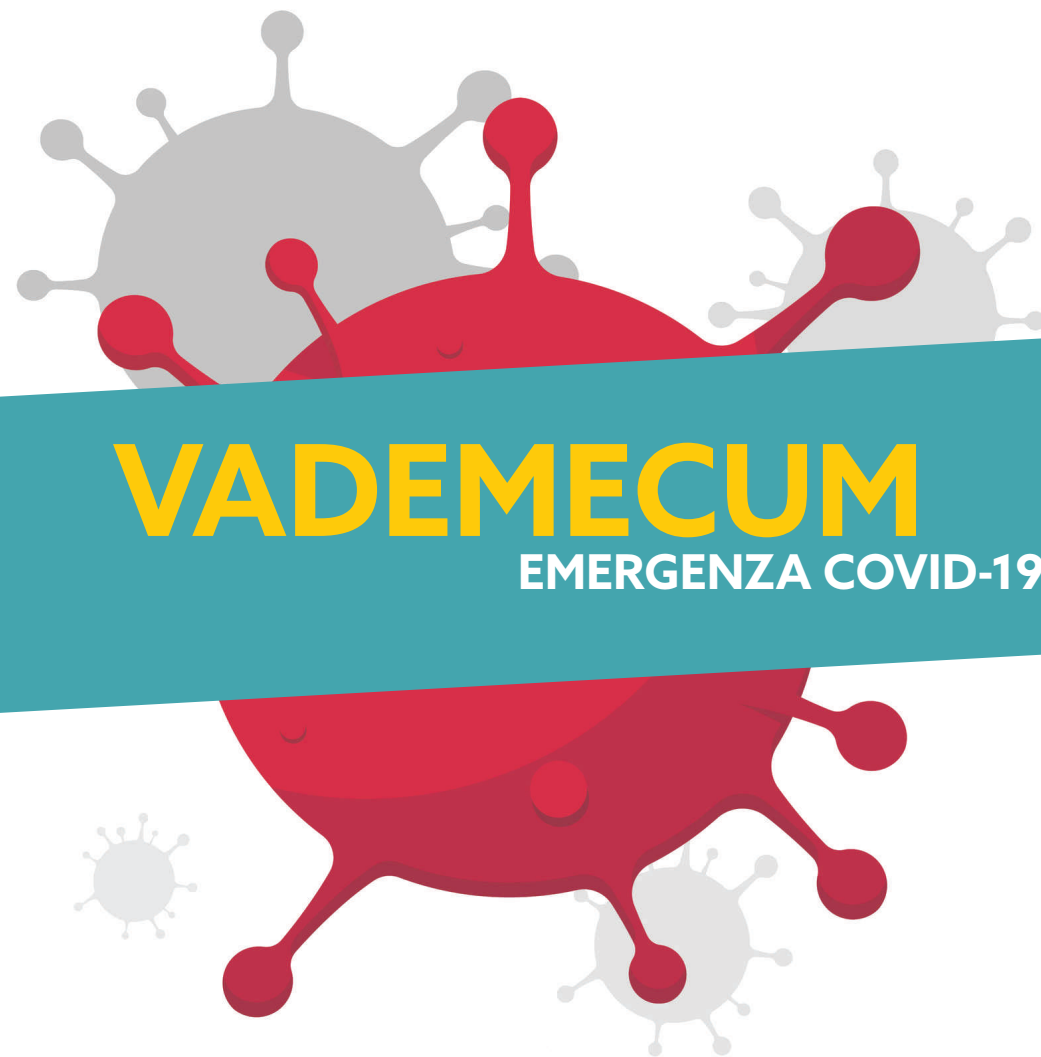
- Terminologia (cfr. All. 6 DPCM 26 aprile 2020) o Pulizia: detersione con acqua e con i comuni detersivi o Sanificazione/Igienizzazione/Disinfezione: trattamento con disinfettanti a base di ipoclorito di sodio (candeggina - diluizione 0,1% o 0,5%) o alcol etilico (diluizione 70%) o perossido di idrogeno (diluizione 0,5%).
- Pulire accuratamente e almeno quotidianamente le superfici, ponendo un'attenzione maggiore per le superfici più utilizzate (sedie/divani, scrivania, maniglie delle porte, etc.). Pulire anche i servizi igienici ogni volta che l'utente ne abbia fatto uso.
- Sanificare con alcool o altro disinfettante citato le attrezzature di disegno, manipolazione e gioco utilizzate nel trattamento dei/delle bambini/e e comunque tutti gli oggetti utilizzati dall'utenza (per es.: POS, penne, ecc.) dopo ogni seduta.
- Sanificare completamente l'ambiente nel caso in cui lo studio sia stato frequentato da persona positiva al COVID-19 (All. 6 DPCM 26 aprile 2020).

RICAMBIO D'ARIA

- Effettuare un'adeguata aereazione degli ambienti al termine di ogni seduta e prima dell'avvio della seduta successiva.
- In presenza di un sistema di impianto di riscaldamento e raffreddamento (pompe di calore, condizionatori e termoconvettori) si consiglia il non utilizzo. Qualora fosse indispensabile l'uso si consiglia di rivolgersi a dei tecnici specializzati del settore per l'igienizzazione/sanificazione periodica del macchinario.

E INFINE...

- È importante inoltre tenere un costante aggiornamento sulle norme e sulle indicazioni mediante le informazioni desunte dai principali siti istituzionale: Ministero della Salute, Istituto Superiore di Sanità, INAIL, OMS, Centro Europeo per la prevenzione e il controllo delle malattie (ECDC).



VADEMECUM

EMERGENZA COVID-19

INDICAZIONI
PER LE PRESTAZIONI
PSICOLOGICHE
FASE 2

Le presenti indicazioni sono rivolte al/alla Professionista per l'attività in presenza nel proprio studio professionale nella Fase 2; non sostituiscono l'applicazione della normativa, alla quale si deve fare comunque sempre riferimento.

Per quanto non ricompreso nelle seguenti linee guida, in particolare per gli aspetti metodologici degli interventi, si consiglia di tenere presenti eventuali ulteriori indicazioni fornite dalle Società Scientifiche e dalle Associazioni Professionali.

INFORMAZIONI ALL'UTENTE

- Comunicare all'utenza sia la riapertura dello studio che l'avvenuta predisposizione di tutte le misure previste dalla legge per evitare il contagio.
- Valuti il /la Professionista l'opportunità di far compilare agli/alle utenti la dichiarazione allegata alle presenti Indicazioni (Allegato 1)
- Disporre all'entrata e nella sala d'aspetto dei testi/fogli informativi che illustrino le nuove buone prassi e le modalità di utilizzo dell'ambiente stesso.

PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEGLI APPUNTAMENTI

- Calendarizzare gli appuntamenti e distanziarli adeguatamente l'uno dall'altro in modo da garantire uno spazio temporale adeguato per effettuare le operazioni di pulizia e sanificazione.
- Organizzare l'agenda in modo da garantire delle tempistiche adeguate, così da evitare la sovrapposizione dei pazienti all'interno dello studio, compresa la sala d'aspetto.
- I/Le Professionisti/e operanti in studi associati devono coordinarsi nell'organizzazione e nella calendarizzazione degli appuntamenti, in modo che la presenza in sala d'aspetto dell'utenza sia sempre scaglionata.
- Evitare il più possibile la permanenza contemporanea di due o più utenti (o nuclei familiari) in sala d'aspetto; in caso di più utenti occorre fare in modo che sia rispettata la distanza di 2 metri l'uno dall'altro.

IGIENE

- Posizionare all'entrata dello studio un dispenser contenente soluzione idroalcolica e invitare ogni utente ad igienizzare le proprie mani frizionando il prodotto per circa 20 secondi, sia in entrata che in uscita. Si consiglia di esporre accanto al dispenser e nel bagno un opuscolo che illustri il corretto procedimento per l'igienizzazione delle mani.
- Anche il/la Professionista ha l'obbligo di eseguire le medesime procedure a inizio e fine seduta.

DISTANZIAMENTO FISICO

- Mantenere all'interno dello studio un distanziamento di almeno 1 metro (si consigliano 2 metri) ed evitare contatti fisici. Qualora non fosse possibile garantire il distanziamento per ragioni di spazio, occorre munirsi di un pannello separatore in plexiglass.

UTILIZZO DI GUANTI, MASCHERINA E PRESIDI MONOUSO

- Nel rispetto delle raccomandazioni contenute nel Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 24 aprile 2020, è obbligatorio l'utilizzo della mascherina chirurgica sia da parte del/della professionista che dell'utenza. È consigliabile, inoltre, che ogni studio sia munito di mascherine e guanti usa e getta da poter fornire agli/alle utenti qualora ne fossero carenti o nel caso in cui le loro mascherine fossero deteriorate.
- Nel caso in cui l'utente in ingresso nello studio indossi dei guanti usa e getta, è raccomandabile chiedere di sostituirli con altro paio fornito dal/dalla professionista.
- I guanti usati dovranno essere depositati in un apposito contenitore situato all'ingresso dello studio.
- Mettere a disposizione dell'utenza dei bicchieri usa e getta e delle bottiglie d'acqua monouso.

LAVORO IN STUDIO CON BAMBINI/E

- Valuti il/la Professionista l'opportunità di utilizzare specifici dispositivi (visiera trasparente in luogo della mascherina, tute usa e getta per consentire il contatto corporeo, ecc.), anche in relazione alle indicazioni delle società Scientifiche di riferimento.
- Al riguardo può comunque prendere visione di: <https://www.apa.org/topics/covid-19/telehealth-children>
- Si consiglia al/alla Professionista di ottenere il consenso dei genitori (non solamente orale) per l'effettuazione di trattamenti che richiedano un'interazione fisica significativa con il/la bambino/a.

SINTOMATOLOGIA SOSPETTA, SOSPENSIONE INCONTRI IN PRESENZA

- Informare i/le utenti sulla necessità di non recarsi in studio se presentano sintomi influenzali o para-inflenzali o se hanno avuto contatto con soggetti risultati positivi al Covid-19.
- Se l'utente presenta una sintomatologia influenzale o ha avuto contatti con un soggetto positivo al virus, le sedute potranno riprendere dopo che siano trascorsi almeno quindici giorni dalla fine della sintomatologia o dal contatto.
- Analoga sospensione dovrà essere messa in atto dal/dalla Professionista che accusi sintomi influenzali o abbia avuto contatti con un soggetto risultato positivo al Covid-19.

DIMINUZIONE RISCHIO CONTATTI CON SUPERFICI POTENZIALMENTE INFETTE

Prediligere l'utilizzo di pagamenti elettronici o tramite bonifico bancario al fine di diminuire le occasioni di contatto con superfici potenzialmente infette. Rimuovere riviste e giochi dalla sala d'aspetto.